

研究生入学案内 (国内居住外国人留学生対象)

研究生は、本学部・本研究科において、特定の専門事項を研究しようとする者があるときは、本学の授業及び研究に妨げのない限り、1年以内を在学期間とし、選考の上、入学を許可するものです。

1. 出願資格

- 学部の研究生： ① 学士の学位を有する者又は入学日までにこの資格を満たす見込みの者
② ①の資格を満たす者と同等以上の学力があると認められる者
- 大学院の研究生： ① 修士の学位を有する者又は入学日までにこの資格を満たす見込みの者
② 修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められる者

2. 在学（研究）期間

研究生の在学（研究）期間は原則として1年以内で、入学の時期は**2026年4月1日**もしくは**2026年9月21日**になります。

ただし、研究を継続する必要がある場合は、必要な手続きを経て1年以内の期間に限り延長することができます。

3. 研究指導の受入内諾

研究生は、本学教員の指導のもとに研究を行うことになります。出願前に、必ず本学教員の受入内諾を得なければなりません。その上で、出願期間中に出願書類を提出してください。本学教員への連絡方法については、本学ホームページを参照してください。

希望する指導教員と連絡をとる場合、自己紹介のほか、以下の情報を伝えてください。

- ① 学歴（小学校～大学・大学院修了まで）
- ② 職歴
- ③ どのようにして指導教員の名前を知ったか
- ④ 指導教員を希望した理由
- ⑤ 研究計画
- ⑥ 大学院進学希望の有無
- ⑦ 日本滞在中の経費負担の方法

なお、希望する指導教員の連絡先が見つからない場合は、申請者の代わりに連絡をとりますので、希望する指導教員名及び上記①～⑦について、「17. 出願書類提出先及び問い合わせ先」のメールアドレス宛に連絡してください。

4. 必要経費

<出願時>

検定料・・・ 9,800円（「8. 検定料」を参照）

<入学手続き時>

入学料・・・ 84,600円（「13. 入学料」を参照）

保険料・・・ 1,340円（「14. 保険の加入」を参照）

<入学後>

授業料・・・ 178,350円（半期分）（「15. 授業料」を参照）

※上記金額は予定額であり、改正されることがあります。

5. 事前審査

学部の研究生出願資格②及び大学院の研究生出願資格②で出願しようとする者については、出願資格認定審査を行うので、あらかじめ「17. 出願書類提出先及び問い合わせ先」にある問い合わせ先にメールにて申し出たうえで、次の書類を提出期限までに提出してください。

また、事前審査を願ひ出る前に、「3. 研究指導の受入内諾」を済ませてください。本学教員の受入内諾を得ていない場合、書類不備となり事前審査を行うことはできません。

＜学部の研究生の出願資格事前審査が必要な例＞

・大学を中途退学した者 など

＜提出書類＞

※日本語以外の言語（英語を含む）で作成されている出願書類については、日本語訳を添付してください。日本語訳は、出願者が作成したものでかまいません。

- ① 研究生出願資格「事前審査」申請書（Application Form for Preliminary Screening）（所定の様式）
- ② 履歴書（外国人研究生）（Resume（For Special student））（所定の様式）
- ③ 写真（出願前3ヶ月以内のもので、無帽、無背景のもの。縦4cm×横3cm 上記①②の書類に貼付）
- ④ 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書。出願時において卒業（修了）見込の者は、卒業見込み証明書又は修了見込み証明書
- ⑤ 最終出身学校の学業成績証明書

＜提出先＞

茨城大学人文社会科学部学務グループ（「17. 出願書類提出先及び問い合わせ先」を参照）

＜提出期限＞

4月 1日入学の書類提出期限：2026年1月13日（火）まで

9月21日入学の書類提出期限：2026年6月10日（水）まで

＜事前審査の結果通知＞

4月 1日入学の結果通知：2026年1月26日（月）までに通知します。

9月21日入学の結果通知：2026年6月24日（水）までに通知します。

6. 出願期間

窓口での受付は、土、日、祝日を除く9時から16時までです。郵送での出願は出願期間内必着です。入学希望者は下記の期間内に、「7. 出願書類」及び「8. 検定料」に記載された書類を人文社会科学部学務グループに提出してください。

4月 1日入学の出願期間：2026年2月2日（月）～2月10日（火）

9月21日入学の出願期間：2026年7月1日（水）～7月10日（金）

7. 出願書類

※日本語以外の言語（英語を含む）で作成されている出願書類については、日本語訳を添付してください。日本語訳は、出願者が作成したものでかまいません。

- ① 外国人研究生入学願書（Application from for Special student）（所定の様式）
- ② 履歴書（外国人研究生）（Resume（For Special student））（所定の様式）
- ③ 写真（出願前3ヶ月以内のもので、無帽、無背景のもの。縦4cm×横3cm 上記①②の書類に貼付）
- ④ 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書。出願時において卒業（修了）見込の者は、卒業見込み証明書又は修了見込み証明書
- ⑤ 最終出身学校の学業成績証明書
- ⑥ 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語科目）の成績通知書の写し又は公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験の日本語能力認定書の写し若しくは日本語検定協会が主催するJ.TESTの日本語能力認定書の写し（ただし、やむを得ない事情（理由書を添付）により、上記試験を受験できなかった者については、所属長又は日本語教育機関の指導教員若しくは受け入れ指導教員が作成した日本語能力を証明する書類を持って代えることができ

る)

- ⑦ 日本語による研究計画書 (Research proposal in Japanese) (所定の様式)
- ⑧ 身元保証書 (Letter of Guarantee) (所定の様式)
- ⑨ パスポートの写し (パスポートが無い場合は、それに代わる身分事項が確認できる書類。英字氏名が確認できるもの)
- ⑩ 所属長の承諾書 (勤務している者のみ) (Letter of acceptance) (所定の様式)
- ⑪ 健康診断書

※「5. 事前審査」により出願を認められた場合は、上記②～⑤の提出は不要です。

※不備書類は受理できませんので出願にあたっては十分注意してください。また、出願書類受理後は、出願書類は返却しません。

※日本留学試験は6月と11月の年2回実施されています。それぞれの申請時期は2月中旬～3月上旬 (6月実施分) 及び7月 (11月実施分) となるため、早めの準備が必要です。注意してください。正確な日程等については [Web サイト](#) 等で確認してください。

8. 検定料

所定の「検定料振込依頼書」により納入し、出願書類と共に「振替払込受付証明書」を提出してください。検定料の振込関係書類は、電子データでダウンロードできませんので、「17. 出願書類提出先及び問い合わせ先」の問い合わせ先に、「返信用封筒 (日本国内の住所を記入した角形2号封筒)」、「140円分の切手」及び「検定料振込依頼書 (研究生用)」送付依頼書」を郵送して請求してください。出願者が国外居住者の場合は、代理人の方が、検定料振込依頼書の請求及び検定料の納入を行ってください。

※検定料振込依頼書の請求は、4月1日入学の場合は1月中旬までに、9月21日入学の場合は6月中旬までに行ってください。上記時期以降に請求された場合、検定料の納入期限や出願期限に間に合わない場合があります。

9. 国内居住者の「在留資格変更許可申請」等について

「在留資格変更許可申請」等が必要な場合は、出願者本人が忘れずに行ってください。

10. 茨城大学国際交流会館 (水戸) への入居について

入居希望の有無を、「7. 出願書類」の①外国人研究生入学願書 (Application form for Special student) の所定欄に記入してください。

※入居には正式な申請が必要です。申請方法は選考結果通知時にお知らせします。

※入居状況によっては募集がされない場合がありますのであらかじめご了承ください。

11. 選考

書類審査により行います。

12. 選考結果

本学部諸会議で承認後、人文社会科学部学務グループより連絡します。

4月 1日入学の選考結果：2026年3月20日までに連絡します。

9月21日入学の選考結果：2026年9月10日までに連絡します。

13. 入学料

合格された方には、「入学料振込依頼書」を郵送しますので、以下の期限までに速やかに納入してください。（入学料が納入期限までに納入されなかった場合には、入学を認められません）

4月 1日入学の入学料納入期限：2026年 3月25日（水）まで

9月21日入学の入学料納入期限：2026年 9月15日（火）まで

納入後、速やかに「振替払込受付証明書」を提出してください。

この「振替払込受付証明書」を本学部で受領次第、「入学許可書」を発行します。

14. 保険の加入

授業中をはじめとする学生生活の中で起きた事故等に対応するため、研究生を含む全ての学生に保険（学生教育研究災害傷害保険、学生付帯賠償責任保険）への加入を義務づけています。この保険に加入していないと授業を聴講することはできません。入学許可書と共に送付される「振込取扱票」により保険料を納入し、保険に加入してください。

保険料を納入後、「振替払込請求書兼受領証」の写しを「13. 入学料」の「振替払込受付証明書」と共に提出してください。

※保険料は1年単位のため、在学期間が半年間でも1年分の保険料がかかります。

15. 授業料

入学後、授業料の振込用紙を郵送しますので、所定の期限（振込用紙に明記）までに速やかに納入してください。

なお、授業料は学期単位での納入となり、前学期、後学期でそれぞれ納入していただきます。

16. その他

<研究期間の延長>

研究生の研究期間は原則として1年以内ですが、研究を継続する必要があるときは、さらに1年以内に限り、申請することによって研究期間の延長が認められることがあります。

<退学>

入学後、長期間研究指導を受けないなど在籍状況が不相当と認められる場合や、入国管理局により在留資格認定証明書不交付処分となった場合等は、退学となることがあります。また、退学を希望する場合は、願い出をする必要があります。

17. 出願書類提出先及び問い合わせ先

〒310-8512

茨城県水戸市文京2-1-1

茨城大学人文社会科学部学務グループ

E-mail : hum-gakumu@ml.libaraki.ac.jp

※お問い合わせはメールでお願いします。電話での受付はしません。また、メールの内容文は日本語のみとします。