

令和8年度茨城大学人文社会科学部科目等履修生入学案内

1. 区分

学部の科目等履修生

2. 入学資格

高等学校を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

3. 在学期間

1年以内（延長手続きにより最長1年延長が可能）

4. 履修単位数の上限

学期ごとに10科目（20単位）まで履修可能

5. 個別審査（個別の入学資格審査）

以下にあてはまる場合、出願前に個別審査が必要となりますので、指定期限までに必要書類を提出してください。

【個別審査が必要となるケース】

- ・高等学校を卒業していない者

【提出書類】

- ・科目等履修生「個別審査」申請書

【提出期限】

前学期 令和8年2月16日（月）まで

後学期 令和8年7月7日（火）まで

【個別審査の結果通知】

前学期 令和8年2月24日（火）までにメールにて通知します。

後学期 令和8年7月14日（火）までにメールにて通知します。

6. 出願期間

前学期 令和8年3月2日（月）から3月10日（火）まで（土、日及び祝日を除く。）

後学期 令和8年7月21日（火）から7月30日（木）まで（土、日及び祝日を除く。）

* 受付時間は9:00～16:00です。

* 科目等履修生延長願の受付も上記期間と同じ日程になります。

* 後学期分も履修する場合、前学期時に併せて出願できます。ただし、入学後に変更はできませんのであらかじめご承知おきください。

7. 出願書類

- (1) 科目等履修生入学願書（所定の様式）
- (2) 履歴書（所定の様式）
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書
- (4) 勤務している者は勤務先所属長の承諾書（所定の様式）
- (5) 検定料振込受付証明書（検定料：9,800円^⑨）※下記「8. 検定料」を参照

8. 検定料

所定の「検定料振込依頼書」により納入し、出願書類と共に「振替払込受付証明書」を提出してください。検定料の振込関係書類は、電子データでダウンロードできませんので、「出願窓口及び問い合わせ先」の問い合わせ先に、「返信用封筒（住所を記入した角形2号封筒）」、「140円分の切手」及び「「検定料振込依頼書（科目等履修生用）」送付依頼書」を郵送して請求してください。

9. 選考

書類審査により行います。

10. 選考結果

本学部教授会で承認後、人文社会科学部学務グループより選考結果通知を郵送します。

11. 入学料 (28,200円^④)

合格された方へは、入学料の振込用紙を郵送しますので、以下の期日までに速やかに納入してください。
(入学料が納入期限までに納入されなかった場合には、入学を認められません。)

前学期 令和8年3月25日(水)まで

後学期 令和8年9月15日(火)まで

12. 授業料 (1単位につき14,800円^⑤)

入学許可後、授業料の振込用紙を郵送しますので、所定の期日(振込用紙に明記)までに速やかに納入してください。

13. 保険の加入

授業中をはじめとする学生生活の中で起きた事故等に対応するため、科目等履修生を含む全ての学生に保険(学生教育研究災害傷害保険、学生付帯賠償責任保険)への加入を義務づけています。この保険に加入していないと授業を履修することはできません。選考結果通知と共に送付される「振込取扱票」により加入してください。

* 保険料(1年間): 1,340円^⑥

* 保険料は1年単位のため、在学期間が半年でも1年分の保険料です。

⑥検定料・入学料・授業料・保険料については予定額ですので改定されることがあります。

14. その他

* 履修可能な科目はホームページにて確認してから出願してください。

(令和8年2月中旬ごろに公開します。それ以前の確認はできません。)

* すでに他学部の科目等履修生として入学している、もしくは志願している場合は、その旨を申し出してください。

○外国人留学生の方は、事前に以下の問い合わせ先まで連絡してください。

出願窓口及び問い合わせ先
〒310-8512 水戸市文京2-1-1
茨城大学学部等支援部水戸地区事務課
人文社会科学部学務グループ
Tel: 029-228-8106
E-Mail: hum-gakumu@ml.ibaraki.ac.jp