

令和7年度（2025年度）

茨城大学人文社会科学部・人文社会科学研究科研究生入学案内

研究生は、本学部・本研究科において、特定の専門事項を研究しようとする者があるときは、本学の授業及び研究に妨げのない限り、1年以内を在学期間とし、選考の上、入学を許可するものです。

1. 出願資格

学部の研究生： 大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

大学院の研究生： 修士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

2. 在学（研究）期間

研究生の在学（研究）期間は原則として1年以内で、入学の時期は**令和7年4月1日**もしくは**令和7年9月21日**になります。

ただし、研究を継続する必要がある場合は、必要な手続きを経て1年以内の期間に限り延長することができます。

3. 研究指導の受入内諾

研究生は、本学教員の指導のもとに研究を行うことになります。出願前に、必ず本学教員の受入内諾を得なければなりません。その上で、出願期間中に出願書類を提出してください。本学教員への連絡方法については、本学ホームページを参照してください。

希望する指導教員と連絡をとる場合、自己紹介のほか、以下の情報を伝えてください。

- ① 学歴（高等学校～大学・大学院修了まで）
- ② 職歴
- ③ どのようにして指導教員の名前を知ったか
- ④ 指導教員を希望した理由
- ⑤ 研究計画
- ⑥ 大学院進学希望の有無

なお、希望する指導教員の連絡先が見つからない場合は、申請者の代わりに連絡をとりますので、希望する指導教員名及び上記①～⑥について、「15. 出願書類提出先及び問い合わせ先」のメールアドレス宛に連絡してください。

4. 必要経費

<出願時>

検定料・・・ 9,800円（「8. 検定料」を参照）

<入学手続き時>

入学料・・・ 84,600円（「11. 入学料」を参照）

保険料・・・ 1,340円（「12. 保険の加入」を参照）

<入学後>

授業料・・・ 178,350円（半期分）（「13. 授業料」を参照）

※上記金額は予定額であり、改正されることがあります。

5. 事前審査

学部の研究生においては大学を卒業していない者、大学院の研究生においては修士の学位を有していない者が出願する場合は、出願資格認定審査（事前審査）を行うので、あらかじめ「15. 出願書類提出先及び問い合わせ先」にある問い合わせ先にメールにて申し出たうえで、次の書類を提出期限までに提出してください。

また、事前審査を願ひ出る前に、「3. 研究指導の受入内諾」を済ませてください。本学教員の受入内諾を得ていない場合、書類不備となり事前審査を行うことはできません。

<提出書類>

- ① 研究生出願資格「事前審査」申請書（所定の様式）
- ② 履歴書（所定の様式）
- ③ 写真（出願前3ヶ月以内のもので、無帽、無背景のもの。縦4cm×横3cm 上記①②の書類に貼付）
- ④ 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書。出願時において卒業（修了）見込の者は、卒業見込み証明書又は修了見込み証明書
- ⑤ 最終出身学校の学業成績証明書

<提出先>

茨城大学人文社会科学部学務グループ（「15. 出願書類提出先及び問い合わせ先」を参照）

<提出期限>

4月 1日入学の書類提出期限：令和7年1月17日（金）まで

9月21日入学の書類提出期限：令和7年6月13日（金）まで

<事前審査の結果通知>

4月 1日入学の結果通知：令和7年1月31日（金）までに通知します。

9月21日入学の結果通知：令和7年6月27日（金）までに通知します。

6. 出願期間

窓口での受付は、土、日、祝日を除く9時から16時までです。郵送での出願は出願期間内必着です。入学希望者は下記の期間内に、「7. 出願書類」及び「8. 検定料」に記載された書類を人文社会科学部学務グループに提出してください。

4月 1日入学の出願期間：令和7年2月3日（月）～2月10日（月）

9月21日入学の出願期間：令和7年7月1日（火）～7月10日（木）

7. 出願書類

- ① 研究生入学願書（所定の様式）
- ② 履歴書（所定の様式）
- ③ 写真（出願前3ヶ月以内のもので、無帽、無背景のもの。縦4cm×横3cm 上記①②の書類に貼付）
- ④ 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書。出願時において卒業（修了）見込の者は、卒業見込み証明書又は修了見込み証明書
- ⑤ 最終出身学校の学業成績証明書
- ⑥ 研究計画書（所定の様式）
- ⑦ 所属長の承諾書（勤務している者のみ）（所定の様式）

※「5. 事前審査」により出願を認められた場合は、上記②～⑤の提出は不要です。

※不備書類は受理できませんので出願にあたっては十分注意してください。また、出願書類受理後は、出願書類は返却しません。

8. 検定料

所定の「検定料振込依頼書」により納入し、出願書類と共に「振替払込受付証明書」を提出してください。検定料の振込関係書類は、電子データでダウンロードできませんので、「15. 出願書類提出先及び問い合わせ先」の問い合わせ先 に、「返信用封筒（住所を記入し、110円分の切手を貼った定型封筒）」と「検定料の振込関係書類が欲しい旨を記入したメモ」を郵送して請求してください。

※検定料振込依頼書の請求は、4月1日入学の場合は1月中旬までに、9月21日入学の場合は6月中旬までに行ってください。上記時期以降に請求された場合、検定料の納入期限や出願期限に間に合わない場合があります。

9. 選考

書類審査により行います。

10. 選考結果

本学部諸会議で承認後、人文社会科学部学務グループより連絡します。

4月 1日入学の選考結果：令和7年3月20日までに連絡します。

9月21日入学の選考結果：令和7年9月10日までに連絡します。

11. 入学料

合格された方には、「入学料振込依頼書」を郵送しますので、以下の期限までに速やかに納入してください。（入学料が納入期限までに納入されなかった場合には、入学を認められません）

4月 1日入学の入学料納入期限：令和7年3月25日（火）まで

9月21日入学の入学料納入期限：令和7年9月12日（金）まで

納入後、速やかに「振替払込受付証明書」を提出してください。

この「振替払込受付証明書」を本学部で受領次第、「入学許可書」を発行します。

12. 保険の加入

授業中をはじめとする学生生活の中で起きた事故等に対応するため、研究生を含む全ての学生に保険（学生教育研究災害傷害保険、学生付帯賠償責任保険）への加入を義務づけています。この保険に加入していないと授業を聴講することはできません。入学許可書と共に送付される「振込取扱票」により保険料を納入し、保険に加入してください。

保険料を納入後、「振替払込請求書兼受領証」の写しを「11. 入学料」の「振替払込受付証明書」と共に提出してください。

※保険料は1年単位のため、在学期間が半年間でも1年分の保険料がかかります。

13. 授業料

入学許可後、授業料の振込用紙を郵送しますので、所定の期限（振込用紙に明記）までに速やかに納入してください。

なお、授業料は学期単位での納入となり、前学期、後学期でそれぞれ納入していただきます。

14. その他

<外国人留学生の出願>

外国人留学生は、外国人留学生用の入学案内により出願してください。

<研究期間の延長>

研究生の研究期間は原則として1年以内ですが、研究を継続する必要があるときは、さらに1年以内に限り、申請することによって研究期間の延長が認められることがあります。

15. 出願書類提出先及び問い合わせ先

〒310－8512

茨城県水戸市文京2－1－1

茨城大学人文社会科学部学務グループ

Tel：029－228－8106

E-mail：hum-gakumu@ml.ibaraki.ac.jp

※お問い合わせは可能な限りメールでお願いします。