

# 講義要綱(シラバス)の閲覧方法について

講義要綱(シラバス)は本学ウェブサイト上から閲覧してください。

なお、2013年度より、講義要綱(シラバス)のCD-ROMおよび冊子の配布は行いません。

1. 常磐大学・常磐短期大学ウェブサイト  
(<http://www.tokiwa.ac.jp/>) にアクセス  
↓  
「在学生の方」をクリック  
(<http://www.tokiwa.ac.jp/student/index.html>)  
↓  
「シラバス 講義科目検索」をクリック  
([https://cpw.tokiwa.ac.jp/public/web/Syllabus/WebSyllabusKensaku/UI/WSL\\_SyllabusKensaku.aspx](https://cpw.tokiwa.ac.jp/public/web/Syllabus/WebSyllabusKensaku/UI/WSL_SyllabusKensaku.aspx))



2. 「シラバス検索」画面が出ます。検索条件を設定して、シラバスを検索し、閲覧してください。  
このシラバス検索では、様々な検索条件で大学院・大学・短期大学全てのシラバスを検索・閲覧することができます。おすすめする検索方法は、次の検索方法①～④です。

なお、シラバス検索の際には必ず、手元に「授業時間割表」または「履修案内」を用意してください。検索は①～④の方法のいずれかで、検索してください(①～④の全ての条件を入力する必要はありません)。検索方法①～④の詳細な説明は、この資料の裏面にあります。

【検索方法①】講義コードによる検索

【検索方法②】講義名称による検索

【検索方法③】代表教員による検索

【検索方法④】キーワードによる検索

### 【検索方法①】 講義コードによる検索

閲覧したい授業科目だけを検索する方法です。

授業時間割表に記載されている「登録番号」に、以下の番号をつけて入力し、【以上の条件で検索】ボタンを押してください。

・大学の授業科目の場合

頭に「3」をつけて、登録番号を入力

例:登録番号が1234567の場合→31234567

・短期大学の授業科目の場合

頭に「9」をつけて、登録番号を入力

例:登録番号が1234567の場合→91234567

・大学院の授業科目の場合

博士課程(後期) 頭に「1」をつけて登録番号を入力

例:登録番号が1234567の場合→11234567

修士課程 頭に「2」をつけて登録番号を入力

例:登録番号が1234567の場合→21234567

### 検索方法② 講義名称による検索

授業時間割表にある「授業科目」を入力して、【以上の条件で検索】ボタンを押してください。

前方一致検索(語句の先頭が一致する文字列を調べるための方法)ですので、授業科目名全てを入力しなくても、検索することができます。

### 検索方法③ 代表教員による検索

授業時間割表にある「担当者」の氏名を入力して【以上の条件で検索】ボタンを押してください。

担当者の姓のみを入力しても検索ができます。

姓名を入力する場合には、姓と名の間に半角スペースを入れてください。

### 検索方法④ キーワードによる検索

検索したい授業に関するキーワードを入れて【以上の条件で検索】ボタンを押してください。

3. 検索をすると、該当する授業科目の一覧が表示されます。

左側にある【選択】ボタンを押して、シラバスを閲覧してください。

講義コード	講義名称	担当教員	履修区分	学期	授業形態	シラバスダウンロード
31701	人間と宗教	人間と宗教	春 semester	前期	講義	西洋宗教学の基礎と歴史
3412401	人間と宗教	人間と宗教	春 semester	前期	講義	基本講義
3332701	人間と宗教	人間と宗教	秋 semester	前期	講義	キリストと西洋宗教学の歴史

4. 閲覧しているシラバスを印刷したい場合には、右側の【印刷】ボタンを押して、印刷してください。

#### ◆印刷をする時の注意事項

学内のコンピュータを用いてシラバスを印刷する時は、必要な授業科目のみを印刷してください。

印刷をする時に、1ページに収まらないシラバスもあります。

必ず、「印刷プレビュー」等で全体とページ数を確認してから印刷するようにしてください。

2ページ以上になるシラバスの場合にはできるだけ「両面印刷」にて印刷してください。

◇その他、シラバスの閲覧についてわからないことがありましたら、学生支援センターへお問い合わせください。