

デジタルサイネージ掲載申込概要

設置場所：人文社会科学部講義棟 13 番教室の掲示板横

デジタルサイネージの管理及び記事更新：学部デジタルサポート室

申込方法：デジタルサポート室 HP のフォーム

申請者：人文社会科学部教職員（教員代理申請により学生・大学院生）
茨城大学内各センターなど

投稿内容：学部やゼミならびに大学の告知・宣伝

教職員の各種出版やメディア出演

後援会支援事業に申請した報告書（フォームでの申請不要）

※ただし後援会報告書は後援会 HP にも掲載するので氏名等の個人情報や画像は必ず報告書提出者が事前に相手の許可を取ってから提出することとする。

原稿の形式：画像またはワード、パワポ、PDF で A4 サイズ横の大きさを基準とする。

※縦でも掲載可能ですが表示サイズが画面半分程度

mpeg または mp4 などの動画（講義棟内なので音声の出力は不可）

原稿の作成：申請者が行う

- ・入試ならびに長期休暇中など講義棟がクローズの期間はサイネージの運用は行わない。
- ・基本的に申請されたものはそのまま掲載するが掲載の判断に疑義が生じた場合は学部長（学部執行部）にお伺いを立てることとする。
- ・各ファイルは基本的に 20 秒（変更しました）で次のファイルに切り替わるよう設定する。
- ・記事の送り・戻しボタンは当面の間設置を延期する。
- ・サイネージ横の掲示板の一部を専用スペースとし、記事の補足や概要の告知を行う場合、そこに掲示を行う。
- ・内容に関する問い合わせやトラブルへの対応は申請者各自が行い、デジタルサポート室は行わないものとする（デジタルサポート室掲載記事を除く）。